
020001917019700012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 19

17 Ιανουαρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1002298/33/Α0006

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στους Ειδικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 16, 25,28 και 29 του Ν.1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α'137).

β) Του άρθρου 81 του Ν.1892/90 "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις (Α'101).

γ) Του Π.Δ.284/88 "Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών" (Α'128), όπως ισχύει.

2.- Την αριθμ.1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β'922).

3.- Την αριθμ.1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών "Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ.1 του αρθ.81 του Ν.1892/90" (Β' 756).

4.- Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στους Ειδικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, την εξουσία να υπογράφουν "Με εντολή Υφυπουργού", αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις, επί θεμάτων της αρμοδιότητάς μας, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1.α) Ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο για τη μονιμοποίηση των υπαλλήλων, καθώς και για την κατάρτιση πινάκων προακτέων υπαλλήλων του Υπουργείου και κύρωση των πινάκων αυτών.

β) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές στο προσωπικό του Υπουργείου Οικονομικών χωρίς αποδοχές (Ν.1483/84, Ν.1680/87, Ν.1682/87, Ν.2085/92 και άρθρου 101 παρ.6 Π.Δ611/77).

γ) Έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

δ) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Υπουργείου σε εκπαιδευτικά προγράμματα, που οργανώνονται από άλλους φορείς.

ε) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

στ) Υπογραφή συμβάσεων από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

ζ) Αποδοχή ή απόρριψη προσφυγών κατά αποφάσεων των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών.

η) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

θ) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του Ν.5940/33 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ, βασικού χρέους από του ποσού των 5.000.001 μέχρι το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

ι) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμβιβασμού.

ια) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων των οφειλετών του για ποσά από 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών.

ιβ) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων από το ποσό των 100.000.001 μέχρι το ποσό των 300.000.000 δραχμών.

ιγ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων με τις οποίες παραχωρούνται στο Δημόσιο κληρονομιαία ακίνητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.2097/52.

ιδ) Αποφάσεις για έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ΚΕΔΕ για ποσά 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών.

ιε) 'Αρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα για λόγους υγείας από το ποσό των 20.000.001 μέχρι το ποσό των 100.000.000 δραχμών.

ιστ) 'Αρση κατασχέσεων απο περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου για χρέη από 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.

ιζ) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν.5940/33 για ποσό βασικού χρέους 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών.

ιη) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, καθώς και τη χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμμιά Γενική Διεύθυνση.

ιθ) Αποφάσεις μετάβασης των υπαλλήλων του Υπουργείου στο εξωτερικό για υπηρεσία, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις για χορήγηση άδειας στο προσωπικό αυτό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή εσωτερικό.

κ) Θέματα συναρμοδιότητας Υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις και Ειδικές Γραμματείες.

κα) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, των Γενικών Διευθυντών και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Οικονομικών, που δεν υπάγονται σε καμμιά Γενική Διεύθυνση.

κβ) Καθορισμός των προγραμμάτων και του τρόπου λειτουργίας των Λαχείων.

κγ) Έγκριση εκποίησης ανταλλαξίμων κτημάτων αξίας από του ποσού των 30.001 και μέχρι το ποσό των 100.000 μεταλλικών δραχμών.

κδ) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μέχρι του ποσού των 100.000.000 δραχμών, σ'αυτούς που αναγνωρίσθηκαν κατά νόμιμο τρόπο δικαιούχοι εξ απαλλοτριώσεων, εφόσον υπάρχει αναγραμμένη στον Προϋπολογισμό πίστωση και η πληρωμή βασίζεται σε τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή σε συμβιβασμό, ο οποίος έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α του Α.Ν.1731/39 και του άρθρου 29 του Ν.Δ.797/71.

κε) Ανάληψη δαπάνης και παρακατάθεση αποζημίωσης μέχρι του ποσού των 100.000.000 δραχμών στο Τ.Π. και Δανείων για τη εκτέλεση των απαλλοτριώσεων.

κστ) Ανάληψη δαπάνης και εντολή μεταβίβασης πίστωσης στις Νομαρχίες μέχρι του ποσού των 100.000.000 δραχμών, για αποζημίωση απαλλοτριωθέντων ακινήτων.

κζ) 'Ολα τα θέματα που ανήκουν κατά τις κείμενες διατάξεις στη Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων, εκτός από την υπογραφή Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και αποφάσεων, για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση και η συνυπογραφή από συναρμοδίους Υπουργούς ή Υφυπουργούς κοινών Πράξεων ή αποφάσεων.

κη) Διορισμός εκκαθαριστών κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, που αφήνονται στο Κράτος, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, με τις οποίες καταλείπονται περιουσίες υπέρ κοινωφελών σκοπών.

2. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την εξουσία να υπογράφει "Με εντολή Υφυπουργού" για τα θέματα, που μεταβιβάζονται με την παρούσα στους Γενικούς Διευθυντές Φορολογίας, Φορολογικών Ελέγχων, Δημόσιας Περιουσίας & Εθνικών Κληροδοτημάτων, Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Επιθεώρησης, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1.α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών, προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

β) Υπογραφή συμβάσεων από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

γ) Αποδοχή ή απόρριψη προσφυγών κατά αποφάσεων των Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών.

δ) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

ε) Αποφάσεις για τη μετακίνηση, εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, του Ειδικού Γραμματέα Γ.Χ.Κ. και του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

στ) Εντολές λήψης μέτρων που αφορούν τη δίωξη λαθρεμπορίου καπνού, καπνοβιομηχανικών προϊόντων και ναρκωτικών.

ζ) Έκδοση αποφάσεων για την πρόληψη και καταστολή του λαθρεμπορίου, με τις οποίες καθορίζονται διατυπώσεις εισαγωγής, κατοχής και διάθεσης ορισμένων εμπορευμάτων, για τα οποία παρατηρείται η δραστηριότητα του λαθρεμπορίου (παραγρ.3 άρθρου 88 του Ν.1165/18).

η) Καθορισμός των όρων και διατυπώσεων μεταφοράς αυτοκινήτων για εκθεσιακές ανάγκες [(άρθρο 2 παραγρ.2 Ν.1573/85, (Α'201), άρθρο 11 παραγρ.3 Ν.1477/84, (Α'144)].

θ) Παράταση της προθεσμίας για τελωνειακή τακτοποίηση ειδών, που έχουν εισαχθεί ατελώς και παύουν να χρησιμοποιούνται, για το σκοπό που έχουν εισαχθεί [άρθρο 6 Α.Ν.896/37 (Α'395)].

ι) Εξέταση αιτημάτων και εκπροθέσμων επανεξαγωγών [άρθρο 26 Καν. ΕΟΚ 2228/91 (Ε.Ε KL 210/i/31.7.1991), παραγρ.32 της Κ.Υ.Α 1086421/2012/1990 (Β'756)].

ια) Κρίση επί προσφυγών του άρθρου 35 παραγρ.3 του Ν.1676/86, καθώς και ο καθορισμός άλλης μορφής εγγύησης για τη διασφάλιση της είσπραξης οφειλών, όπως προβλέπεται από το άρθρο 36 παραγρ.2 του ίδιου νόμου [άρθρο 35 παραγρ.3 και άρθρο 36 παραγρ.2 του Ν.1676/86 (Α'204), παραγρ.31 Κ.Υ.Α 1086421/2012/1990 (Β'756)].

ιβ) Η παράταση της προθεσμίας για την ελεύθερη χρήση και κυκλοφορία επιβατικών αυτοκινήτων και άλλων ειδών των αλλοδαπών ή ημεδαπών μονίμων κατοίκων εξωτερικού που έρχονται προσωρινά στην Ελλάδα (Ν.1382/83 άρθρο 18).

ιγ) Η παροχή, ανάκληση ή άρση της εξουσιοδότησης σε Οργανισμό ή Λέσχη για την έκδοση, χορήγηση και διαχείριση των δελτίων TIR, οι εντολές διενέργειας διαχειριστικών και λοιπών ελέγχων για την διαχείριση αυτών, καθώς και η εξουσιοδότηση Σωματείου ή Λέσχης για την έκδοση και διαχείριση τριπτύχων ή πολύπτυχων [Ν.4144/61 άρθρο 1 παρ.3 (Α'34)].

2. Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων έχει την εξουσία να υπογράφει "Με εντολή Υφυπουργού" και για τα θέματα, που μεταβιβάζονται με την παρούσαστους Ειδικούς Γραμματείς Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο., και στο Γενικό Διευθυντή Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

Ι. -ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

α) Αποφάσεις - Εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων του αυτού Διοικητικού Τομέα ή της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

β) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων, Επαγγελματικών Ενώσεων ή Ιδιωτών, που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων.

δ) Χορήγηση κανονικών κ.λ.π αδειών, εκτός αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

ε) Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ/ΕΕ ή άλλους εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικοτέρου ενδιαφέροντος, στα πλαίσια της Κυβερνητικής Πολιτικής, και εφόσον, λόγω εξαιρετικής, ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από τον Ειδικό Γραμματέα ή το Γενικό Διευθυντή.

στ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κ.Υ., των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει σε άλλα όργανα. 0 0 0 0

ζ) Έγκριση αιτημάτων προμήθειας βιβλίων και εντύπων.

ΙΙ. -ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Α. -ΕΙΔΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ

1.- Στον Ειδικό Γραμματέα του Γ.Χ.Κ., (πέραν των γενικών θεμάτων που αναφέρονται στην παρ.Ι) και για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του:

α) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

β) Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας στο εσωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους.

γ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεων άνω του ποσού των 15.000.000 και μέχρι του ποσού των 120.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ., καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ., που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργών και Υφυπουργών.

ε) Υπογραφή αποφάσεων του Α.Χ.Σ για την έγκριση κυκλοφορίας σκευασμάτων τροφίμων σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.8 του Ν.4328/29, (Α' 272) όπως ισχύει.

2.- Στον Ειδικό Γραμματέα του ΚΕ.Π.Υ.Ο, (πέραν των γενικών θεμάτων που αναφέρονται στην παρ.Ι) για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του:

α) Εκκαθαριστικά σημειώματα γενικά.

β) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

γ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεων άνω του ποσού των 15.000.000 και μέχρι του ποσού των 120.000.000 δρχ.

δ) Χορήγηση κάθε φύσης αδειών στους υπαλλήλους του ΚΕ.Π.Υ.Ο., εκτός εκπαιδευτικών, αναρρωτικών και αδειών χωρίς αποδοχές άνω των 11 ημερών.

Β'.- ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

1.- Στο Γενικό Διευθυντή Φορολογίας :

α) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν.5940/33 για ποσό βασικού χρέους 5.000.001 ως 20.000.000 δραχμών.

β) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του Ν.5940/33 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ βασικού χρέους 800.001 μέχρι 5.000.000 δραχμών.

γ) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου της πτώχευσης ή αντικατάσταση αυτού.

δ) Έγκριση για υποβολή αίτησης κήρυξης σε πτώχευση οφειλέτη Δημοσίου.

ε) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

στ) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων από το ποσό των 10.000.001 μέχρι του ποσού των 100.000.000 δραχμών.

ζ) Παροχή γενικών οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων για την υποβολή δηλώσεων αμέσων και εμμέσων φόρων και τελών, τη βεβαίωση ή επιστροφή των φόρων και είσπραξη των εσόδων.

η) Αποδοχή μετοχών Α.Ε εκτός Τραπεζών, εισηγμένων ή μη στο Χρηματιστήριο, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

2.- Στα Γεν.Δ/ντή Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων :

α) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων, που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες σε σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι άνω των 50.000.000 δραχμών.

β) Έγκριση: βα) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, ββ) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λ.π. και βγ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, άνω του ποσού των 5.000.000 δρχ.

γ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς, που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου άνω του ποσού των 20.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν.2039/39 (Α' 455).

ε) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίσθηκε, υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

στ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών, που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ζ) Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

η) Αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται σε εκτέλεση του άρθρου 20 του Ν.4154/61 και αφο-

ρούν αυξομείωση των ποσών των άρθρων 14, 23 παραγρ.2, 32, 54, 90, 129, 140 και 142 του Α.Ν.2039/39 (Α' 455).

θ) Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

ι) Αποφάσεις αποδοχής των απορριπτικών για τους τρίτους γνωμοδοτήσεων του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

ια) Έγκριση εκποίησης ανταλλαξίμων κτημάτων αξίας μέχρι 30.000 μεταλλικών δραχμών.

ιβ) Ανάληψη δαπάνης ποσού άνω των 2.000.000 δραχμών σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

ιγ) Διορισμός εκκαθαριστών κληρονομιών, κληροδοσιών ή δωρεών, που αφήνονται στο Κράτος, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, με τις οποίες καταλείπονται περιουσίες υπέρ κοινωφελών σκοπών.

3.- Στο Γενικό Διευθυντή Οικονομικής Επιθεώρησης :

α) Έκδοση εντολών προς τους Επιθεωρητές για διενέργεια επιθεωρησιακών ελέγχων και ερευνών σε υπηρεσίες, που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

β) Παροχή γενικών οδηγιών για τη λειτουργία των Οικονομικών Επιθεωρήσεων.

4.- Στο Γενικό Διευθυντή Φορολογικών Ελέγχων :

α) Εγκύκλιες διαταγές και οδηγίες περαίωσης των εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων.

β) Έκδοση γενικών και ειδικών εντολών για τη διενέργεια προληπτικών και λοιπών φορολογικών ελέγχων.

γ) Αποφάσεις ανάθεσης διενέργειας φορολογικών ελέγχων σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας, που δεν είναι καθ'ύλη και κατά τρόπο αρμόδιος.

δ) Έκδοση ειδικών εντολών στα παραρτήματα της ΥΠ.Ε.Δ.Α. για διενέργεια ελέγχων, εκτός της χωρικής αρμοδιότητας τους κατ'εξουσιοδότηση του Π.Δ.13/89.

ε) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ για την ΥΠ.Ε.Δ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1567/85 (Α'181) και των άρθρων 17 και 18 του Ν.1798/88 (Α'166).

5.- Στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης :

α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 - 30.000.000 δραχμές.

β) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ για τις ΔΟΥ, τις Κτηματικές Υπηρεσίες, την ΥΕΕΑΔ, την ΥΔΕΑΔ και την Κ.Υ του Υπουργείου Οικονομικών.

γ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους των κλάδων, που υπάγονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού και Προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, που υπηρετούν στην Κ.Υ και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τις περιπτώσεις, που η αρμοδιότητα δεν ανήκει στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων Υπουργών και Υφυπουργών, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτών.

6.- Στο Γεν.Δ/ντή Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης :

α) Απόφαση για την απαγόρευση ενόλω ή εν μέρει της αποταμίευσης εμπορευμάτων στις αποθήκες του Ο.Λ.Π ή την Ε.Τ.Σ ή της ΠΕ.Γ.Α.Ε ή στις αποθήκες αποταμίευσης του Δημοσίου ή στις ιδιωτικές (άρθρο 46 παραγρ.3 Ν.1165/18).

β) Απόφαση με την οποία ρυθμίζονται οι όροι και οι αναγκαίες λεπτομέρειες για τη λειτουργία των ελευθέρων ζωνών (άρθρο 66 παραγρ.3 Ν.1165/18).

γ) Αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.718/77 "Περί Εκτελωνιστών".

δ) Αποφάσεις με τις οποίες προτείνονται ή συντέμνονται οι προθεσμίες αποταμίευσης είτε γενικά είτε ειδικά (άρθρο 62 παραγρ.1 Ν.1165/18).

ε) Αποφάσεις που ρυθμίζουν τους όρους και διατυπώσεις εναπόθεσης εφοδίων και εφοδιασμών πλοίων, αεροσκαφών κ.λ.π ή τροποποιούντων την Τ.3300/45/84 Α.Υ.Ο (Ν.1165/18, Ν.603/77 άρθρο 3 και άρθρα 21 και 22 Ν.1642/86).

στ) Αποφάσεις που προβλέπονται από το Ν.43/75 αναφορικά με τον τελωνειακό κανονισμό λειτουργίας των ελευθέρων τελωνειακών χώρων.

ζ) Έκδοση ειδικής διαταγής Υπουργείου Οικονομικών, που επιτρέπει τη σφράγιση του διαμερίσματος τροφών και εφοδίων των πλοίων σε ορισμένες περιπτώσεις και για ειδικούς λόγους (άρθρο 21 παραγρ.1 εδ.γ' Ν.1165/18).

η) Καθορισμός αναγκαίων λεπτομερειών εφαρμογής καθεστώτος θέσης εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία.

θ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας σε Προϊσταμένους και Τελωνειακούς Υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και έγκριση μετακίνησης των Τελωνειακών Υπαλλήλων Πολιτικών Γραφείων Υπουργών και Υφυπουργών.

ι) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος στα Υποκ/τά της σε Νομαρχίες, που εκτελούνται Τελωνειακά Έργα μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από του ποσού των 15.000.000 μέχρι του ποσού των 30.000.000 δραχμών.

ια) Έγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, τα οποία αφορούν την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση ή τροποποίηση των οικείων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (ΣΑΕ) και Συλλογικών Αποφάσεων Μελετών (ΣΑΜ) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του οποίου εκτελούνται, καθώς και έγγραφα προς το ίδιο Υπουργείο, τα οποία αφορούν την κατάρτιση ή τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ιβ) Καθορισμός των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των Πλοίων Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου, που ανήκει ή χρησιμοποιείται από Κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 20 παραγρ.3 Ν.1165/18).

ιγ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανων παροχής πιστώσεων, εντολών, προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 μέχρι 30.000.000 δραχμές.

ιδ) Καθορισμός των όρων και διατυπώσεων παραλαβής αποβιβαζομένων εγχωρίων προϊόντων προ της κατάθεσης των Τελωνειακών Εγγράφων μεταφοράς (άρθρο 73 παραγρ.4 Ν.1165/18).

ιε) Παροχή, ανάκληση ή άρση της εξουσιοδότησης σε Οργανισμό ή Λέσχη για την έκδοση, χορήγηση και διαχείριση των Δελτίων TIR.

ιστ) Καθορισμός τιμής TIR και κατ'αποκοπή εγγυήσεων και απόφαση αυξομείωσης των ποσοστών διάθεσης των εισπράξεων από πωλήσεις δελτίων TIR..

ιζ) Εξουσιοδότηση Σωματείου ή Λέσχης για την έκδοση και διαχείριση τριπτύχων ή πολυπτύχων.

ιη) Ορισμός του Εθνικού Εγγυοδοτικού Οργανισμού και των κατά τόπους αντιπροσώπων του, που προβλέπονται από τη Διεθνή Σύμβαση ΑΤΑ.

ιθ) Διάθεση αζήτητων ειδών κυριότητας Δημοσίου σε Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. ή Γεωργικούς Συνεταιρισμούς με τίμημα, που δεν μπορεί να υπερβεί το 1/10 της τιμής κοστολόγησης.

κ) Καθορισμός όρων για απόκτηση έγκρισης υπαγωγής σε απλουστευμένες διαδικασίες εξαγωγής (άρθρα 700-701ζ).

κα) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων μεταφοράς εγχωρίων προϊόντων.

κβ) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 Ν.1567/85 (Α'181) και του άρθρου 17 Ν.1798/88 (Α'166).

ΑΡΘΡΟ 4.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές, που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών Αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

ε) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

στ) Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

ζ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

η) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών, εμπιστευτικών εγγράφων, καθώς και εγγράφων με θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

θ) Έκθεση απόψεων της Διεύθυνσης στο Σ.τ.Ε. ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

ι) Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμού των υπαλλήλων, που μετέχουν σ' αυτό.

2.- Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις, που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

ε) Διαβιβαστικά έγγραφα, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

στ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία, δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

ΙΙ.- ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού, Προσωπικού ΔΟΥ, Προσωπικού Τελωνείων, Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης και Διεύθυνσης Προσωπικού Επιθεώρησης:

Α.- Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες, η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

δ) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λ.π), εκτός αναρρωτικών σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Κ.Υ και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εκτός των περιπτώσεων, που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει σε άλλα όργανα.

ε) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε όλους τους υπαλλήλους της Κ.Υ, των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.1505/84, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2303/95.

ζ) Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

η) Πράξεις υποβιβασμού λόγω μη προαγωγής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

ι) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης, για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Π.Δ.611/77, εκτός των υπο στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

ια) Πράξεις για το διορισμό μονίμων υπαλλήλων, εκτός των υπαλλήλων της ΥΕ Κατηγορίας.

ιβ) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων, που η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα.

ιγ) Υπογραφή και αποστολή μηνιαίων καταστάσεων οικονομικών μεταβολών (μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων) των υπαλλήλων του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ για την υλοποίηση των διατάξεων του Ν.2303/95.

ιδ) Υπογραφή και αποστολή των μηνιαίων καταστάσεων στις αρμόδιες Υ.Δ.Ε με τον κατά κλάδο αριθμό των υπαλλήλων του Υπουργείου, που εξελίσσονται σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2362/95.

ιε) Ενέργειες για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

ιστ) Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

ιζ) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

ιθ) Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

κ) Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

κα) Πράξεις μονιμοποίησης ή μη και απόλυσης λόγω μη μονιμοποίησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

κβ) Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού και χορήγηση κανονικής άδειας για Λουτροθεραπεία - Αεροθεραπεία (Ν.1487/50).

Β. - Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα Α' και τα κατωτέρω ειδικά θέματα:

α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού :

αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων προς και από τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που στελεχώνονται από υπαλλήλους, των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπάγονται σε διαφορετικες Διευθύνσεις Προσωπικού.

αβ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, όπου συντρέχει περίπτωση.

αγ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων (Ν.Δ 2396/53).

β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Δ.Ο.Υ. :

Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων και ανάληψης δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000.000 δραχμών.

γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων:

γα) Εκκαθάριση των ΔΕΤΕ των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εφόσον, για τις τελευταίες, προβλέπεται από σχετική ειδική απόφαση.

γβ) Ορισμός και αντικατάσταση των Τελωνειακών Ταμιών.

γγ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών υπαλλήλων της Κ.Υ., καθώς και των υπαλλήλων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

γδ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των 15.000.000 δρχ.

γε) Έγγραφα για θέματα, που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων των Τελωνειακών Υπηρεσιών (Ν.Δ.2396/53).

γστ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών της Τελωνειακής Υπηρεσίας στις Υ.Δ.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

γζ) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας στα υποκαταστήματα της σε Νομαρχίες, που εκτελούνται τελωνειακά έργα μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 15.000.000 δραχμών.

γη) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των βαθμών, που υπηρετούν σε Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης :

δα) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων, ανάληψης δαπανών, καθώς και υπογραφή συμβάσεων μέχρι του ποσού των 15.000.000 δραχμών.

δβ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού, που υπηρετεί στην Κ.Υ που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών, καθώς και η εκκαθάριση των ΔΕΧΕ.

δγ) Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών.

δδ) Θεώρηση καταστάσεων δικαιολογητικών των πάσης φύσεως εγκεκριμένων δαπανών.

δε) Εκκαθαρίσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα του Ειδικού Ταμείου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης - Αλκοολούχων (ΕΤΕΠΠΑΑ).

δστ) Διαδικαστικές ενέργειες για την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκριμμένου προϋπολογισμού των εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, καθώς και για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπών εγγράφων ή αποφάσεων γενικά του ΕΤΕΠΠΑΑ, εφόσον έχει προκληθεί η κατά τις κείμενες διατάξεις έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΤΕΠΠΑΑ.

δζ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Δ.Ε και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

δη) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Γ.Χ.Κ. (Ν.Δ.2396/53).

δθ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

δι) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διοίκησης) στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Επιθεώρησης :

Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους, σε Επιθεωρητές και λοιπό προσωπικό, των Ειδικών Επιθεωρήσεων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, των Επιθεωρήσεων Τελωνείων, καθώς και από την λειτουργία τους, των κεντρικών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Οικονομικής Επιθεώρησης του Π.Δ.211/96.

2.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού

α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των 15.00.000 δρχ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα προμηθειών (παραλαβής υλικών, ανάθεσης εργασιών κ.λ.π.).

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ., καθώς και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών. Στο προσωπικό αυτό δεν περιλαμβάνεται εκείνο των Τελωνειακών Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, του Γ.Λ.Κ. και του Γ.Χ.Κ.

δ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Δ.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

ε) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

στ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό ανεξαρτήτως ποσού.

ζ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

η) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διοίκησης) στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

3.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης :

Χορήγηση ή θεώρηση πιστοποιητικού σπουδών.

4.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Συντονισμού Φορολογικών Ελέγχων :

Ενέργειες προς την Υ.Π.Ε.Δ.Α και τα Παραρτήματα αυτής, καθώς και προς τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, για την πραγματοποίηση ελέγχων, ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες, που περιέρχονται στη Διεύθυνση.

5.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών :

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την κατεύθυνση και παρακολούθηση του έργου των Οικονομικών Επιθεωρητών καθώς και την παρακολούθηση του έργου των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) Εντολές για διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων επιθεωρήσεων, διοικητικών ερευνών, ανακρίσεων και ελέγχου δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

6.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, Νομικών Προσώπων & Δ.Ε.Κ.Ο.:

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την κατεύθυνση και παρακολούθηση του έργου, των Επιθεωρητών, ως προς τον έλεγχο και την Επιθεώρηση των Ν.Π και ΔΕΚΟ.

β) Εισηγητικά σημειώματα σχετικά με τις εκθέσεις, που υποβάλλονται απο Ορκωτούς Λογιστές για ελέγχους στα Ν.Π και ΔΕΚΟ.

γ) Εντολές για διενέργεια επιθεωρήσεων και ερευνών στις Δημόσιες Διαχειρίσεις και ΔΕΚΟ και προγραμματισμός των Επιθεωρησιακών ελέγχων.

7.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας :

α) Αποφάσεις που αφορούν ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριωθέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην Επιτροπή του άρθρου 11 του Α.Ν.1731/39.

β) Αναπροσαρμογή αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 2α παρ.5 του Κώδικα Απαλλοτριώσεων (Α.Ν.1731/39) & του άρθρου 12 του Ν.Δ.797/71, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 6 του Ν.2160/93.

γ) Εκκαθάριση αμοιβής των Επιτροπών του άρθρου 37α του Α.Ν.1731/39 και του άρθρου 29 του Ν.Δ.797/71.

δ) Διατύπωση απόψεων στο Ν.Σ.Κ. σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

ε) Ειδοποίηση των ιδιοκτητών απαλλοτριωθέντων αναγκαστικώς ακινήτων τους για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Τ.Π. και Δανείων, καθώς και εντολή δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων αυτών, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 24 του Α.Ν.1731/39 ή τα άρθρα 7 και 8 του Ν.Δ.797/71.

στ) Εντολή προς το Τ.Π. και Δανείων για πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων των αποζημιώσεων, που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

8.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων :

α) Αποφάσεις, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, χορήγησης και παράτασης υποτροφιών διακοπής, αλλαγής κλάδου σπουδών, αύξησης ποσού και αριθμού υποτρόφων, όπου εκ των κειμένων διατάξεων αρμόδιος είναι μόνον ο Υπουργός Οικονομικών.

β) Έγκριση ή μη εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς γενικά περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, που δεν έχουν μεταβιβασθεί στους Περιφερειακούς Διευθυντές.

γ) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων, που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι 50.000.000 δρχ.

δ) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ'αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίσθηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου αξίας άνω των 500.000 δρχ.

ε) Έγκριση: εα) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, εβ) αμοιβών δικηγόρων, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λ.π. και εγ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, από 200.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

στ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς, που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι από 5.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ζ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου από 5.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 30.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν.2039/39.

η) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών, που εκκαθαρίσθηκαν, υπερβαίνει το ποσό των 2.000.000 δρχ. και μέχρι του ποσού 30.000.000 δρχ.

θ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών, που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ι) Ανάληψη δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

ια) Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμού ή απολογισμού κοινωφελών περιουσιών για ποσό άνωτων 10.000.000 δραχμών.

ιβ) Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους, που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη Εξεταστικών Επιτροπών υποψηφίων υποτρόφων κοινωφελών γενικά περιουσιών, καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

ιγ) Έγκριση ανάληψης ποσού άνω των 500.000 δρχ. από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπο εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών, καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

ιδ) Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθηκών ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομίας.

ιε) Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελεστών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 του Α.Ν.2039/39.

ιστ) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και δαπανών αυτών για εκκαθάριση της κληρονομίας, σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομία στερείται ενεργητικού ή το ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε, δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 Ν.462/43).

ιζ) Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης ανεξάρτητα από το ποσό.

9.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου :

α) Ορισμός αρμόδιου Προϊσταμένου ΔΟΥ για υποθέσεις φορολογίας κληρονομιών-δωρεών-γονικών παροχών ή προικών στις περιπτώσεις, που επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ.5 του άρθρου 21 του Ν.1641/19, καθώς και των παραγρ.4 του άρθρου 66 και 3 του άρθρου 87 του Ν.Δ.118/73.

β) Ορισμός ως αντιπροσώπου του Δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων στο Δημόσιο, Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. ή Κτηματικής Υπηρεσίας, μη αρμοδίου από το Νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ.1 του άρθρου 2 του Β.Δ/τος 780/60 και του δεύτερου εδαφίου της παραγρ.4 της περιπτ.1 του άρθρου 1 της Κ.13061/390/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

10.- (Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών :

Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, εντύπων συναλλαγματικών και γραμματιών, υπευθύνων δηλώσεων Ν.1599/86, καθώς και κάθε άλλου κινητού επισήματος.

11.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλίων και Στοιχείων :

Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων (Ε.Λ.Β.).

12.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων :

α) Εντολές για εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. από του ποσού των 10.000.000 δραχμών και άνω, εκτός των περιπτώσεων εκτάκτων γεγονότων (απεργίες Τραπεζών κ.λ.π.), οπότε διενεργείται χωρίς εντολή.

β) Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

γ) Εγκρίσεις που αφορούν τη λογιστική τακτοποίηση των Δ.Ο.Υ.

δ) Εγκρίσεις υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ΚΕΔΕ, μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

ε) Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για αιτήματα συμβιβασμού, διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

13.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ειδ.Φόρων Κατανάλωσης :

α) Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιριών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν την πώληση ή την διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.

β) Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες, σιγαρόχαρτου, σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήματα, για δοκιμή αγοραζομένων μηχανημάτων.

γ) Έγκριση εξαγωγής καπνού και καπνοκοτσανίων για ειδική επεξεργασία και επανεισαγωγή. Έγκριση επανεισαγωγής αφορολογήτων σιγαρέττων.

δ) Έγκριση εισαγωγής και κυκλοφορίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων, χωρίς ενδείξεις για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ε) Έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εγχώριων καπνοβιομηχανικών προϊόντων για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

στ) Έγκριση εξάλειψης υποθήκης ή ενεχύρου επί μηχανημάτων καπνοβιομηχανιών.

ζ) Έγκριση για την ολοκλήρωση εξόφλησης αιτήσεων φορολογίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

η) Έγκριση εισαγωγής κομμένου καπνού για τη διενέργεια δοκιμών.

14.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασμολογικής :

α) Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα, που επανεξάγονται σαν ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν.327/76.

15.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων :

α) Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων προς την Ε.Ε. χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή κατόπιν ελέγχου των οικονομικών όρων.

β) Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

16.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών:

α) Καθορισμός των βιβλίων και εντύπων, που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρο 133, παραγρ.2 του Ν.1165/18), εφόσον δεν αντίκεινται στο Π.Δ.127/89 (Α' 60 Α').

β) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων διαμετακόμισης στο εσωτερικό αποσκευών επιβατών, καθώς και τρόπου τελωνισμού τους (άρθρο 69, παραγρ.1 εδάφ. 2 του Ν.1165/18).

γ) Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπερημερίας (άρθρο 67 παρ.11 του Ν.1165/18).

δ) Έκδοση γενικών ή ειδικών διαταγών για τη ρύθμιση θεμάτων, που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή, μεταφόρτωση κ.λ.π. των εμπορευμάτων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν.2096/52.

ε) Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων μεταφοράς ελευθέρων εμπορευμάτων, παροχή εγγυήσεων και απαλλαγή της ευθύνης από εγγυήσεις για ολική ή μερική απώλεια μεταφερόμενου εμπορεύματος λόγω ναυαγίου ή άλλης περίπτωσης ανωτέρας βίας (άρθρο 75 παρ.1 και 5 του Ν.1165/18).

17.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων :

α) Ενέργειες προς την Ειδική Υπηρεσία Τελωνειακών Ερευνών (ΕΥΤΕ) και τα παραρτήματα αυτής, καθώς και προς τις λοιπές Τελωνειακές Αρχές για την πραγματοποίηση ερευνών και ελέγχων προς διαπίστωση τελωνειακών παραβάσεων.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Τελωνειακών Αρχών στα θέματα δίωξης λαθρεμπορίου και ναρκωτικών.

γ) Ενέργειες για διάθεση στις τελωνειακές αρχές όλων των αναγκαίων μέσων δίωξης λαθρεμπορίου.

18.- ΣτουςΠροϊσταμένους των Διευθύνσεων Τροφίμων, Πετροχημικών, Περιβάλλοντος, και Πρώτων Υλών και Βιομ.Προϊόντων :

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

19.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος :

α) Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

β) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετησίων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β' κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετησίων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών, που κατεργάσθηκαν απ'αυτούς και των εκτάκτων ελέγχων, που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

γ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά την εποπτεία και έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών, που περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

δ) Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες, υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

ε) Καθορισμός λεπτομερειών έκδοσης πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγόμενου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπευματωδών γενικά ποτών.

στ) Έγκριση και καθορισμός όρων μετουσίωσης μεθυλικής αλκοόλης.

ζ) Καθορισμός τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (εκτός αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

η) Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος απ'αυτές, που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

θ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά τους ποτοποιούς, που παράγουν απόσταγμα οίνου, καθώς και αποστάγματα από τις πρώτες ύλες, που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με αυτές.

20.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοροτεχνικής :

α) Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

β) Αποφάσεις για διαγραφή ελλειμμάτων βύνης στα ζυθοποιεία (άρθρο 14 Π.Δ. 965/80).

γ) Έγκριση κυκλοφορίας και επισημάτων ζύθου.

δ) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων δηλώσεων των βυνοποιείων-ζυθοποιείων, οινοποιείων, εργοστασίων παραγωγής ζυμών αρτοποιίας, σταφιδίνης, αμυλοσιροποιίου.

ε) Κάθε αλληλογραφία, που αφορά στην εποπτεία και τον έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων και επιτηδευματιών, που περιλαμβάνονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

στ) Επιστροφή εγγυήσεων.

21.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χημικοτεχνικής Δασμολογίου :

α) Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.)

β) Ερωτήματα και Εισηγήσεις στην Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α).

22.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μητρώου :

α) Εισήγηση για τη χάραξη στρατηγικής απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και λήψη αποφάσεων για την υλοποίησή της.

β) Συνεργασία με άλλα Υπουργεία ή άλλους φορείς για τον καθορισμό μηχανισμών συνεργασίας ή διαδικασιών επικοινωνίας με νομοθετικές ρυθμίσεις.

γ) Παροχή οδηγιών σε κάθε θέμα σχετικό με την έναρξη δραστηριότητας των νέων επιτηδευματιών, λήξη ή μετάταξη δραστηριοτήτων σε άλλο καθεστώς Φ.Π.Α. και παρακολούθηση της εικόνας του φορολογουμένου.

δ) Εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων επίλυσης προβλημάτων και προσαρμογής υφιστάμενων διαδικασιών στην αναγκαιότητα τήρησης μητρώου.

ε) Κατεύθυνση, παρακολούθηση των ενεργειών των Δ.Ο.Υ. ή άλλων Αρχών για τη διενέργεια ερευνών και διασταυρώσεων προς επαλήθευση ιδιωτών ή οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων, που περιέρχονται σε γνώση της Υπηρεσίας.

στ) Προγραμματισμός και συντονισμός προσωρινών και προληπτικών ελέγχων από τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα.

23.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών :

α) Έκδοση εντολών σύνταξης τοπογραφικών και υψομετρικών διαγραμμάτων εφαρμογής τίτλων ιδιοκτησίας και καθορισμού ορίων αιγιαλού και παραλίας.

β) Έγκριση εκτέλεσης τεχνικού έργου χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου δεν υπερβαίνει το ποσόν των 30.000.000 δρχ.

γ) Έγκριση αμοιβών μηχανικών από 200.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

24.- Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Διεθνών Σχέσεων:

α) Αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και ξένες διοικήσεις, διαβουλεύσεις με ξένες Διευθύνσεις για θέματα συνεργασίας μ'αυτές και τρέχουσα αλληλογραφία με άλλους Εθνικούς Φορείς.

β) Θέματα υποδοχής εκπροσώπων Διοικήσεων άλλων Κρατών και Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας του Γραφείου.

25.- Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (Γ.Ε.Π.Ο.):

Υπομνηστικά έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για παράπονα και αιτήματα πολιτών.

26.- Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Γραμματείας των Συλλογικών Οργάνων ΑΕΤΑ και ΑΧΣ:

α) Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οικείων κατά περίπτωση συλλογικών οργάνων.

β) Ανακοινώσεις επί των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων ΑΕΤΑ και ΑΧΣ προς στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ Κ.Υ.

Ι.ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κ.Υ.

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις, που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία, που τηρούνται στην Υπηρεσία.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα, που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Π.Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ιβ) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

ιγ) Εξουσιοδοτήσεις προς τη Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

2.- Στους Προϊσταμένους μη Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. :

Διαβιβαστικά έγγραφα.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού, Προσωπικού Δ.Ο.Υ., Προσωπικού Τελωνείων και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης, εκτός των Τμημάτων Γραμματείας :

Α.- Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν.1586/86.

β) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό μ'αυτά έγγραφο.

δ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ., καθώς και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, των οποίων η έδρα είναι στις Νομαρχίες Αθηνών και Πειραιά.

ε) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές κ.λ.π.) σε υπαλλήλους της Κ.Υ., εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε υπαλλήλους όλων των βαθμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1505/84 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Ν.287/76, 2085/92 και 2303/95.

ζ) Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

η) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

θ) Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ι) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

ια) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

ιβ) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ιγ) Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Β.- Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην Ενότητα Α' και για τα κατωτέρω ειδικά θέματα:

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας :

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εξέρχονται από την Κ.Υ.

β) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες σε θέματα προγραμματισμού κίνησης οχημάτων, φύλαξης και καθαριότητας των καταστημάτων του Υπουργείου.

2.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού :

Εκκαθάριση των σταθερών και διαρκούς χαρακτήρα αποδοχών των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, που ορίζονται με ειδικότερη σχετική απόφαση ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών, εκτός των περιπτώσεων, για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3.- Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικον. Επιθεώρησης ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους από τον Οργανισμό:

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους με τις παρατηρήσεις τους, στις υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή έρευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

4.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανταλλαξίμων Κτημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας:

Έγγραφα που αφορούν κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικές μεταβολές ανταλλαξίμων κτημάτων.

5.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Γνωστοποίηση των ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα Προεδρικά Διατάγματα, που αφορούν κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

β) Έγκριση: βα) Δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών, εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών ββ) αμοιβών δικηγόρων, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λ.π. και βγ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, μέχρι του ποσού των 200.000 δραχμών.

γ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς, που αφορά κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/39.

ε) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίσθηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου αξίας μέχρι 500.000 δραχμών.

στ) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίσθηκε είναι μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

ζ) Έγκριση ανάληψης ποσού μέχρι 500.000 δραχμών από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών, καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

6.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τελών Χαρτοσήμου και Ειδικών Φορολογιών της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών :

α) Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον υφίσταται αντικείμενο μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

β) Καταλογισμός ή απαλλαγή από την ευθύνη, που αφορά ζημία, φθορά ή απώλεια διαχειριζομένων μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας μέχρι ποσού 200.000 δραχμών, εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμότητες και μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

7.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φορολογίας Καπνού της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης :

α) Εντολές εκτύπωσης ταινιών Φορολογίας Καπνού.

β) Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αιτήσης κοπής καπνού.

8.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Γνωστοποίηση στις Δ.Ο.Υ. στοιχείων των πτωχεύσεων, των πλειστηριασμών μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του και σχετικές εντολές στις Δ.Ο.Υ. για τις απαραίτητες ενέργειες.

β) Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. μέχρι και του ποσού των 10.000.000 δραχμών.

9.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης Εθνικών Κληροδοτημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

Έγκριση αμοιβών μηχανικών μέχρι του ποσού των 200.000 δραχμών.

10.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασμολογικής, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό :

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

11.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό :

α) Έγκριση μεταφοράς αζήτητων εμπορευμάτων ή ομοίων της κυριότητας του Δημοσίου από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

β) Παράταση προθεσμίας προσαγωγής πιστοποιητικών αποβίβασης διαμετοκομιζομένων υποκειμένων εμπορευμάτων.

12.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Διαβίβαση καταγγελιών από Δημόσιες και Διακρατικές Υπηρεσίες (INTERPOL κ.λ.π.), καθώς και ιδιώτες προς τις Τελωνειακές Αρχές για έρευνα.

13.- Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οινοπνευματωδών Ποτών της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος Γ.Χ.Κ., ανάλογα με τις αρμοδιότητές του από τον Οργανισμό :

α) Αλληλογραφία που αφορά τις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

β) Αλληλογραφία που αφορά στη χρεωπίστωση και κίνηση σφραγίδων, σφραγιδοσυρμάτων και σφραγιδοκαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών (Ν.Δ. 13/68).

14.- Στον Προϊστάμενο του 4ου Γραφείου Γραμματείας (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εξέρχονται από την Κ.Υ. και διεκπεραιώνονται από τα Γραφεία αυτά, κατά περίπτωση.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για τη χορήγηση από αρμόδιο όργανο, κανονικών, αναρρωτικών και κάθε είδους αδειών απουσίας των υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο., γ) Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης και αναφορές άφιξης και αναχώρησης υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο. και δ) Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

15.- Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

Θεώρηση μετάφρασης στην Ελληνική και αντίστροφα ξενόγλωσσων κειμένων, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.

16.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Οικονομικού και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης :

α) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον

Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού ειδικού φορέα και υποκατηγορίας μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

β) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διοίκησης) στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντιστοίχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης κατά λόγο αρμοδιότητας :

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές υπηρεσίες για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

ε) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στην υπηρεσία, εκτός των Προϊσταμένων Τμημάτων.

στ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων, κατά περίπτωση, και στους υπαλλήλους όλων των κλάδων της Διεύθυνσης.

ζ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών αυτών, που η έδρα τους είναι εκτός των Νομαρχιών Αθηνών και Πειραιά.

η) Εκκαθάριση των κάθε φύσης αποδοχών όλου του προσωπικού της Διεύθυνσης, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

2.- Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών :

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις, που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα, που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

3.- Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος:

Τα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.- Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (ΥΔΕΑΔ) :

α) Εντολές κίνησης των οχημάτων, που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

β) Ορισμός διαχειριστών αξιών του Δημοσίου

2.- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων, που έχουν εγκριθεί.

3.- Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων Αθηνών - Θεσ/νίκης, (μέχρι την παύση λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών, σύμφωνα με το Π.Δ.211/96) :

α) Ανάθεση των εντολών διενέργειας επιθεωρήσεων, ελέγχων, ερευνών ή διοικητικών ανακρίσεων στους Προϊσταμένους των Τμημάτων ή σε υπαλλήλους αυτών, εφόσον στους τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Επιθεωρητή.

β) Υποβολή στην Κεντρική Υπηρεσία, των πορισμάτων και εκθέσεων των Επιθεωρητών και διατύπωση παρατηρήσεων για τυχόν ελλείψεις, καθώς και απόψεων για τις περαιτέρω ενέργειες.

γ) Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης , για την εκτός έδρας μετακίνηση των υπαλλήλων τους, για υπηρεσιακούς λόγους.

4.- Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων Αθηνών - Θεσ/νίκης και των λοιπών Επιθεωρήσεων Τελωνείων, (μέχρι την παύση λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών, σύμφωνα με το Π.Δ.211/96) :

α) Διαβίβαση των εντολών προς τους υπηρετούντες στην υπηρεσία τους Επιθεωρητές, για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

β) Υποβολή στην Κεντρική Υπηρεσία, των πορισμάτων και εκθέσεων των Επιθεωρητών και διατύπωση παρατηρήσεων για τυχόν ελλείψεις καθώς και απόψεων για τις περαιτέρω ενέργειες.

γ) Προτάσεις προς την Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης για την εκτός έδρας μετακίνηση των Επιθεωρητών και του λοιπού προσωπικού τους, για υπηρεσιακούς λόγους.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.- Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λ.π., να υπογράφουν "Με Εντολή Υφυπουργού", ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2.- Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

3.- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ